

UCHWAŁA NR XI/75/2019

RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Zabłudowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571 z późn. zm.) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z 2019 r. poz. 730 z późn. zm.) Rada Miejska w Zabłudowie uchwala, co następuje:

§ 1. w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Zabłudów uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz określa się szczegółowe warunki jego funkcjonowania .

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny zwany dalej „Zespołem” powołuje Burmistrz Zabłudowa w drodze zarządzenia.

§ 3. W skład Zespołu powołuje się przedstawicieli:

1. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie
2. Sądu Rejonowego w Białymstoku
3. Prokuratury Rejonowej w Białymstoku
4. Szkół Podstawowych– pedagodzy
5. Komisariatu Policji w Zabłudowie
6. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zabłudowie
7. Parafii Rzymskokatolickiej i Prawosławnej w Zabłudowie
8. NZOZ „Przychodnia Rodzinna” Urszula Kuprianowicz w Zabłudowie
10. NZOZ „św.Łukasza” Jacek Sak w Zabłudowie
11. Organizacji pozarządowej

§ 4. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami/jednostkami.
2. Skład Zespołu zostaje ustalony Zarządzeniem Burmistrza Zabłudowa, które powołuje Zespół do funkcjonowania.
3. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zadań w ramach pracy w Zespole;
4. Członek Zespołu i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole mocą Zarządzenia Burmistrza Zabłudowa;
5. Członek Zespołu może być odwołany na wniosek podmiotu, który reprezentuje;

6. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka – przedstawiciela tego samego podmioty wskazanego przez pracodawcę

§ 5. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu:

1. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu członków Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
2. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat;
3. O wyborze przewodniczącego Zespołu zostaje powiadomiony Burmistrz Zabłudowa
4. Przewodniczący może być odwołany na podstawie:
 - a) Uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu – odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
 - b) Pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
 - c) Uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Zabłudowa;
 - d) Odwołanie przewodniczącego Zespołu lub jego rezygnacja skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego zgodnie z zapisami w ust. 1.
 - e) w razie braku wyłonienia nowego przewodniczącego Burmistrz Zabłudowa wskaże nowego kandydata w formie Zarządzenia
5. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:
 - a) Ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu;
 - b) Zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;
 - c) Reprezentuje Zespół wobec innych organów i instytucji
 - d) Tworzy grupy robocze (ustala termin oraz zakres prac) z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;
 - e) W razie nieobecności przewodniczącego zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek;

§ 6. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 7. Warunki funkcjonowania Zespołu .

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Zabłudowa a podmiotami określonymi w § 3 niniejszej Uchwały, zaś w przypadku pracowników samorządowych – wskazanych przez Burmistrza Zabłudowa;
2. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Za realizowane zadania nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia;
3. Zakres zadań realizowanych przez członków został ujęty w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Zabłudowa a instytucjami/organizacjami;
4. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie;
5. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 m-ce;
6. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający min.: listę obecności, tematykę omawianych spraw, przypadki indywidualne, opisy działań do podjęcia, itp.
7. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabłudowie. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu;
8. Udział w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.